**III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

**III.1. Учебный план**

Учебный план сформирован на основании и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

* Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. (с изм. и доп.);
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г. (далее - ФГОС СОО);
* Стандарт православного компонента начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для учебных заведений Российской Федерации Утвержден решением Священного Синода Русской Православной Церкви «27» июля 2011 г. (далее – Стандарт православного компонента общего образования);
* Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (далее - ПООП СОО) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 года № 2/16-з);
* Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» / Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 No 02-600 (Зарегистрирован Минюстом России 03.03.2011 No 23290) (с изм. и дополн.);
* Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» № 1015 от 30.08.2013 г.
* Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» № 345 от 28.12.2018 г.(с изм. и дополн. 2020г.)
* Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
* Устав Православной гимназии №11.

Учебный план отражает организационно-педагогические условия, необходимые для достижения результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО и Стандарта православного компонента образования, организации образовательной деятельности, а также определяет состав и объем учебных предметов, курсов и их распределение по классам (годам) обучения, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся (п. 22 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Условия для дифференциации содержания обучения старшеклассников обеспечиваются через реализацию индивидуальных учебных планов (ИУП). Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана ООП СОО и с учетом индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования); изучение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также реализуемых в сетевой форме учебных предметов, курсов (модулей).

Учебный план СОО гимназии определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – **2312 часов, что соответствует требованиям ФГОС СОО**. При формировании индивидуальных учебных планов допускается изменение количества часов по классам, предметам, но не менее 2170 часов и не более 2590 часов за два года (и не более 37 часов в неделю).

Принципиальной особенностью образовательной программы гимназии является осуществление образовательной деятельности с учетом интеграции ФГОС и Стандарта православного компонента образования, что отражается на выборе предметов обучающихся в части «**Дополнительные учебные предметы и курсы по выбору**». В данном разделе включены учебные курсы, элективные курсы, реализующие православный компонент образования, что отражено в локальных нормативных актах гимназии. Вместе с тем, часть образовательной программы, формируемая по выбору обучающихся, составляет не менее **40%** от общего количества часов от учебного плана и плана внеурочной деятельности ООП СОО (п. 15 ФГОС СОО).

При реализации ФГОС СОО и Стандарта православного компонента образования учитывается возможность многоуровневой интеграции через расширение пространства взаимодействия в содержании, в выборе педагогических технологий, форм образования; на уровне организации образовательного пространства; через открытость гимназии социуму и образовательным сообществам.

Достижение предметных результатов освоения православного компонента основной образовательной программы среднего общего образования, предусмотренных Стандартом православного компонента общего образования, осуществляется за счет реализации предмета «Основы православной веры» (по 34 часа в 10 и 11 классах), элективного куса «Основы нравственности» (по 34 часа в 10 и 11 классах), а также приобщения к литургической жизни Русской Православной Церкви, участия обучающихся в православных праздниках, таинствах Церкви, организации классных воспитательных часов, экскурсий и паломнических поездок.

Учебный план предусматривает универсальный профиль, при его формировании были изучены намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем опроса. Учитывая специфику учебного заведения, а так же малокомплектность и отсутствие параллелей (количественный состав класса до 20 человек), при выборе профиля принималось во внимание использование возможности ограничиться базовым уровнем изучения учебных предметов, однако ученики также могут выбрать учебные предметы на углубленном уровне.

Учебный план универсального профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит **12** учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС. Общими для включения во все учебные планы являются **8** учебных предметов: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия». Гимназия обеспечивает реализацию учебного плана, согласно ФГОС СОО и содержит дополнительно **4** учебных предмета, обеспечивая изучение учебных предметов из каждой предметной области: «Информатика», «Обществознание», «Родной русский язык», «Физика». Учебный план представлен в Таблице 36.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект как элективный курс реализуется в течение двух лет (10 и 11 кл.) и предполагает выполнение обучающимся проекта(ов) в течение двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Осуществляется деление классов на две группы по предметам физкультура (юноши/девушки), и при выборе факультативных курсов.

Максимальный объем учебной нагрузки учебного плана в 10 классе составляет 34 часа в неделю, в 11 классе – так же 34 часа в неделю. Учебные занятия проводятся в первую смену. Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность учебной недели – 5 дней. Продолжительность учебного года – 34 учебные недели. Нормативный срок обучения – 2 года.

Учебный план на текущий учебный год является Приложением №2 к ООП СОО.

**Промежуточная аттестация**

Годовая промежуточная аттестация (проводится по итогам учебного года на основе результатов полугодового оценивания и представляет собой среднее арифметическое полугодовых отметок). В случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одного полугодия, округление результата проводится с учетом отметок за контрольные мероприятия, проводимые в течение срока в соответствии с рабочей программой. Итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 классов как условие допуска к ГИА.[[1]](#footnote-2)

Обучающиеся 11 класса, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программа среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение), допускаются к ГИА. Решение о допуске учащихся 11 класса к ГИА принимается Педагогическим советом гимназии.

Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закреплены в локальном акте гимназии «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Промежуточная аттестация проводится так же по выбранным факультативным курсам (курсивом).

Формами промежуточной аттестации являются: письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое; устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое; комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

Фиксация результатов стартовой (в начале сентября) и промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Особенные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Гимназией по заявлению обучающихся (их законных представителей) для следующих категорий обучающихся: выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; для иных обучающихся по решению педагогического совета.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Гимназии.

При промежуточной и итоговой аттестации используются следующие методы и формы:

|  |
| --- |
| *Методы и формы письменного контроля* |
| 1. Тестирование (в т.ч. в формате ЕГЭ) |
| 1. Эссе |
| 1. Контрольная работа |
| 1. Диктант: словарный, с грамматическим заданием, математический |
| 1. Изложение Сочинение |
| 1. Реферат |
| 1. Личное письмо |
| *Методы и формы устного контроля* |
| 1. Чтение |
| 1. Аудирование |
| 1. Устная речь Диалог Монолог |
| 1. Доклад |
| 1. Коллоквиум |
| *Методы и формы практического контроля* |
| 1. Практическая работа |
| 1. Лабораторная работа |
| *Методы и формы комбинированного контроля* |
| 1. Самостоятельная работа |
| 1. Зачет |
| 1. Защита проекта |

Читательская, математическая и естественнонаучная грамотность оцениваются по разработанным инструментариям международного исследования качества подготовки обучающихся PISA.

В таблице 34 и 35 определены формы контроля, соответствующие приведенной нумерации (от 1 до 17). Порядок оценивания приведен в положении о внутренней системе оценивания качества образования в гимназии.

*Таблица 34 - Промежуточная аттестация в 10 классе*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Предмет** | **Методы и формы промежуточной аттестации** |
| 1. | Русский язык | 1-5,7,15 |
| 2. | Литература | 1-3,5, 7,15 |
| 3. | Английский язык | 1-4, 7-10,15 |
| 4. | История | 1-3, 6, 11,12,15 |
| 5. | Математика | 1,3,4,15 |
| 6. | Астрономия | 1,3,12,13,15 |
| 7. | ОБЖ | 1,3,12,13,15,16 |
| 8. | Физическая культура | 11,13,16 |
| 9. | Информатика | 1,3,13,15 |
| 10. | Обществознание | 1-3, 6, 11,12,15 |
| 11. | Родной русский язык | 1-5,7,15 |
| 12. | Физика | 1,3,13-16 |
| 13. | Индивидуальный проект | 17 |
| 14. | Основы православной веры | 1-3, 6, 11,12,15 |
| 15. | Основы нравственности | 1-3, 6, 11,12,15 |
| 16. | История России в лицах (IX-XX вв). | 1-3, 6, 11,12,15 |
| 17. | География | 1-3, 6, 11,12,15 |
| 18. | Химия | 1,3, 13-15 |
| 19. | Биология | 1,3, 13-15 |
| 20. | *Экономика* | *1-3, 6, 11,12,15* |
| 21. | *Право* | *1-3, 6, 11,12,15* |
| 22. | *Основы фармакологии* | *1,3, 13-15* |
| 23. | *Методы решения химических задач* | *1,3, 13-15* |

*Таблица 35 - Промежуточная аттестация в 11 классе*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Предмет** | **Методы и формы промежуточной аттестации** |
| 1. | Русский язык | 1в формате ЕГЭ, 2, 3, 5,7,15 |
| 2. | Литература | 1 в формате ЕГЭ, 2, 3,5, 7,15 |
| 3. | Английский язык | 1 формате ЕГЭ , 2-4, 7-10,15 |
| 4. | История | 1 формате ЕГЭ, 2, 3, 6, 11,12,15 |
| 5. | Математика | 1 формате ЕГЭ,3,4,15 |
| 6. | Астрономия | 1,3,12,13,15 |
| 7. | ОБЖ | 1,3,12,13,15,16 |
| 8. | Физическая культура | 11,13,16 |
| 9. | Информатика | 1 формате ЕГЭ,3,13,15 |
| 10. | Обществознание | 1 формате ЕГЭ, 2, 3, 6, 11,12,15 |
| 11. | Родной русский язык | 1-5,7,15 |
| 12. | Физика | 1 в формате ЕГЭ, 3,13-16 |
| 13. | Индивидуальный проект | 17 |
| 14. | Основы православной веры | 1-3, 6, 11,12,15 |
| 15. | Основы нравственности | 1-3, 6, 11,12,15 |
| 16. | История России в лицах (IX-XX вв). | 1-3, 6, 11,12,15 |
| 17. | География | 1 формате ЕГЭ, 2, 3, 6, 11,12,15 |
| 18. | Химия | 1 в формате ЕГЭ,3, 13-15 |
| 19. | Биология | 1 в формате ЕГЭ,3, 13-15 |
| 20. | *Экономика* | *1-3, 6, 11,12,15* |
| 21. | *Право* | *1-3, 6, 11,12,15* |
| 22. | *Основы фармакологии* | *1,3, 13-15* |
| 23. | *Методы решения химических задач* | *1,3, 13-15* |

*Таблица 36 – Учебный план СОО (10-11 кл.)*

**Универсальный профиль (вариант 1 и 2)\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные области** | **Учебные предметы** | **Уро-вень** | **10 кл** | | | **11 кл** | | | **10 кл год** | | | **11 кл год** | | | **за 2 года** | |
|  | | **в неделю** | | | **в неделю** | | | **в год** | | | **в год** | | |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**  **1. Общие учебные предметы для всех учебных планов** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Русский язык и литература | Русский язык | Б | 1 | | | 1 | | | 34 | | | 34 | | | 68 | |
| Литература | Б | 3 | | | 3 | | | 102 | | | 102 | | | 204 | |
| Иностранные языки | Английский язык | Б | 3 | | | 3 | | | 102 | | | 102 | | | 204 | |
| Общественные науки | История | Б | 2 | | | 2 | | | 68 | | | 68 | | | 136 | |
| Математика и информатика | Математика | Б | 5 | | | 5 | | | 170 | | | 170 | | | 340 | |
| Естественные науки | Астрономия | Б | 0,5 | | | 0,5 | | | 17 | | | 17 | | | 34 | |
| Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности | ОБЖ | Б | 1 | | | 1 | | | 34 | | | 34 | | | 68 | |
| Физическая культура | Б | 2 | | | 2 | | | 68 | | | 68 | | | 136 | |
| **Итого** | |  | 18 | | | 18 | | | 595 | | | 595 | | | 1190 | |
| **2. Учебные предметы по выбору из числа обязательных предметных областей** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Родной язык и родная литература | Родной русский язык | Б | 0,5 | | | 0,5 | | | 17 | | | 17 | | | 34 | |
| Математика и информатика | Информатика | Б | 1 | | | 1 | | | 34 | | | 34 | | | 68 | |
| Общественные науки | Обществознание | Б | 2 | | | 2 | | | 68 | | | 68 | | | 136 | |
| Естественные науки | Физика | Б | 2 | | | 2 | | | 68 | | | 68 | | | 136 | |
| **Итого** | |  | 6 | | | 6 | | | 187 | | | 187 | | | 374 | |
| **Итого часть 1+2** | |  | 23 | | | 23 | | | 782 | | | 782 | | | 1564 | |
| **ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  **3. Дополнительные учебные предметы и курсы по выбору** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индивидуальный проект | | ЭК | 1 | | | 1 | | | 34 | | | 34 | | | 68 | |
| Основы православной веры | | ЭК | 1 | | | 1 | | | 34 | | | 34 | | | 68 | |
| Основы нравственности | | ЭК | 1 | | | 1 | | | 34 | | | 34 | | | 68 | |
| История России в лицах (IX-XX вв). | | ЭК | 1 | | | 1 | | | 34 | | | 34 | | | 68 | |
| География | | ЭК | 1 | | | 1 | | | 34 | | | 34 | | | 68 | |
| Химия | | ЭК | 2 | | | 2 | | | 68 | | | 68 | | | 136 | |
| Биология | | ЭК | 2 | | | 2 | | | 68 | | | 68 | | | 136 | |
| ***Вариант:*** | | | ***1в.*** | ***2в.*** | ***1в.*** | | ***2в.*** | ***1в.*** | | ***2в.*** | ***1в.*** | | ***2в.*** | ***1в.*** | | ***2в.*** |
| Экономика | | ФК | 1 | 0 | 1 | | 0 | 34 | | 0 | 34 | | 0 | 68 | | 0 |
| Право | | ФК | 1 | 0 | 1 | | 0 | 34 | | 0 | 34 | | 0 | 68 | | 0 |
| Основы фармакологии | | ФК | 0 | 1 | 0 | | 1 | 0 | | 34 | 0 | | 34 | 0 | | 68 |
| Методы решения химических задач | | ФК | 0 | 1 | 0 | | 1 | 0 | | 34 | 0 | | 34 | 0 | | 68 |
| **Итого** | |  | 11 | | | 11 | | | 374 | | | 374 | | | 748 | |
| ***Максимально допустимая учебная недельная нагрузка (при 5-ти дневной неделе)*** | | | 34 | | | 34 | | | 1156 | | | 1156 | | | **2312** | |

**\*По выбору учащихся состав учебных предметов и курсов имеет два варианта комплектации**

### Календарный учебный график

Календарный учебный график Православной гимназии составлен  в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10, ст. 2), с учетом требований СанПиН,  учетом проекта государственных праздников и церковного календаря. При определении сроков каникул и сроков учебных периодов гимназия руководствуется распоряжениями о выходных и праздничных днях, определенными в соответствии с Постановлениями Правительства РФ, в т..ч «О переносе выходных дней». Промежуточная аттестация регулируется локальным актом гимназии, ежегодно сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно как приложение к ООП СОО.

Дата начала учебного года – 01 сентября, если 01 сентября приходится на воскресный день, то начало учебного года начинается со 02 сентября. Дата окончания учебного года – 31 августа. Наименование промежутков учебного года – «четверть». Количество промежутков учебного года (четвертей) – 4. Продолжительность учебного года - 34 недели. Продолжительность каникул: в течение учебного года - не менее 27 календарных дней; в летний период - не менее 13 недель. Примечание: в гимназии установлены дополнительные каникулы – Пасхальные, которые зависят от церковного календаря. Учебные сборы для юношей 10-го класса проводятся по отдельному графику.

Сроки проведения промежуточной аттестации - 7-10 дней до окончания каждой четверти и регулируются локальным актом гимназии. Итоговая аттестация в 11 классе проводится в течение одной недели и оканчивается не позднее, чем за 7-10 дней до начала государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, устанавливаемые Министерством Просвещения Российской Федерации.

При формировании календарного графика вводятся обозначения учебных и не учебных дней, каникул, сокращенных учебных дней (уроки по 30 минут, либо уроки до обеда), вводятся обозначения праздничных дней. Вводится так же указание сроков, продолжительность учебных четвертей и каникул. Образец - таблица 37а, 37б.

*Таблица 37а – Продолжительность учебных четвертей*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные периоды | Сроки | Продолжительность | | | Количество учебных дней |
| Учебных недель | | Календарных дней |
| 1 четверть | с 01.09.2020по 30.10.2020 | 8 недель 4 дня | | 69 | 44 |
| 2 четверть | с 09.11.2020 по 31.12.2020 | 7 недель 4 дня | | 63 | 39 |
| 3 четверть | с 11.01.2021 по 19.03.2021 | 9 (8 для 1 кл.) недель 3 дня | | 77 | 48 |
| 4 четверть | с 29.03.2021по 31.05.2021 | 8 недель | 5 недель 0 дней | 42 | 25 |
|  |  | 3 недели 0 дней | 22 | 15 |
| итого |  | 34 недели 1 день | | 273 | 171 |

*Таблица 37б – Продолжительность каникул*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Каникулы** | **Сроки** | **Продолжительность** |
| осенние | с 31.10.2020 по 8.11.2020 | 9 |
| зимние | с 01.01.2021 по 08.01.2021 | 10 |
| весенние | с 21.03.2021 по 29.03.2021 | 9 |
| Пасхальные каникулы | с 18.04.2021 по 21.04.2021 | 10 |
| летние | с 01.06.2021 по 31.08.2021 | 92 |

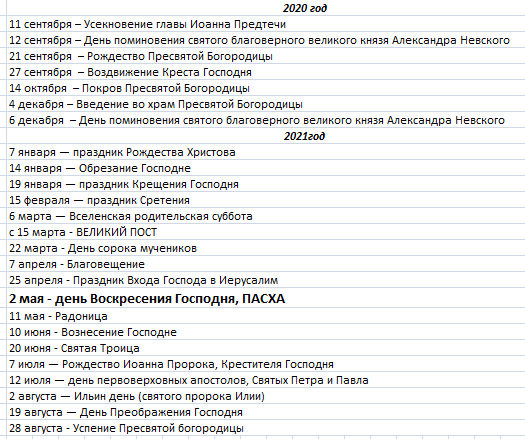
Условные обозначения календарного графика:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | выходные дни | | | |  |  |  | учебные дни | | | |  |  |
| **27\*** |  | двунадесятые праздники (сокращенные дни) | | | | | | | | | | |  |  |
| **21** |  | двунадесятые праздники (неучебные дни) | | | | | | | | | | |  |  |
| **4** |  | государственные праздники и перенесенные выходные | | | | | | | | | | | | |
| **26** |  | государственные праздники и перенесенные выходные, совпавшие с каникулами | | | | | | | | | | | | |
|  |  |
| **6\*** |  | День поминовения святого благоверного | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | великого князя Александра Невского | | | | | | | | | | | |  |
| 3\* |  | сокращенный учебный день, предпраздничный, ве | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  | промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | каникулы | | |  | 10 |  | дополнительные каникулы для 1 класса | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2*** |  | ПАСХА | |  | **3** |  | Пасхальные каникулы | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | особые дни поминовения усопших | | | | | | | | | | | | |

Образец оформления и заполнения календарного графика представлен на рисунке 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Сентябрь** | | | |  | **Октябрь** | | | | **Ноябрь** | | | |  | **Декабрь** | | |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Пн. |  | 7 | 14 | **21\*** | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | **2** | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 |
| Вт. | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | **3** | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Ср. | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14\* | 21 | 28 | **4** | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Чт. | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | **5** | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31\* |
| Пт. | 4 | 11\* | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30\* | **6** | 13 | 20 | 27 | **4\*** | 11 | 18 | 25 | **1** |
| Сб. | 5 | **12\*** | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | **31** | **7** | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | **2** |
| Вс. | 6 | 13 | 20 | **27** | 4 | 11 | 18 | 25 | **1** | **8** | 15 | 22 | 29 | **6** | 13 | 20 | 27 | **3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Январь** | | |  | **Февраль** | | | | **Март** | | | |  | **Апрель** | | |  | **Май** | | |  |  |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 28 | **4** | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | **15\*** | 22\* | 1 | **8** | 15\* | **22** | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | **3** | **10** | 17 | 24 | 31 |
| 29 | **5** | 12 | **19\*** | 26 | 2 | 9 | 16 | **23** | 2 | 9 | 16\* | **23** | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | **4** | **11\*** | 18 | 25 | **1** |
| 30 | **6** | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 3 | 10 | 17\* | **24** | 31 | **7** | 14 | 21 | 28 | **5** | 12 | 19 | 26 | **2** |
| 31\* | **7** | 14\* | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 4 | 11 | 18\* | **25** | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | **6** | 13 | 20 | 27 | **3** |
| **1** | **8** | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 5 | 12 | 19\* | **26** | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | **7** | 14 | 21 | 28 | **4** |
| **2** | **9** | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | **6** | 13 | **20** | **27** | **3** | **10** | 17 | 24 | **1** | **8** | 15 | 22 | 29 | **5** |
| **3** | **10** | 17 | 24 | 31 | **7** | 14 | 21 | 28 | 7 | 14 | **21** | **28** | 4 | 11 | 18 | **25** | ***2*** | **9** | 16 | 23 | 30 | **6** |

****

**Рисунок 3. Календарный график с учетом условных обозначений**

**III.2. План внеурочной деятельности**

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

• план организации деятельности ученического самоуправления;

• план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (предметные кружки, факультативы, школьные олимпиады по предметам программы средней школы);

• план воспитательных мероприятий.

В реализации Плана принимают участие педагогические работники учреждения (классные руководители, учителя-предметники, педагог-библиотекарь). Координирующую роль выполняет духовный попечитель гимназии и заместители директора.

Реализация плана внеурочной деятельности предусматривает в течение года неравномерное распределение нагрузки. Так, при подготовке коллективных дел (в рамках инициативы ученических сообществ) и воспитательных мероприятий за 1–2 недели используется значительно больший объем времени, чем в иные периоды (между образовательными событиями).

На курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся еженедельно расходуется до 6 часов, на организационное обеспечение учебной деятельности до 2 часов.

В зависимости от задач на каждом этапе реализации образовательной программы количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, может изменяться. В 10-м классе для обеспечения адаптации обучающихся к изменившейся образовательной ситуации выделено больше часов, чем в 11-м классе.

Целью внеурочной деятельности является создание условий для самоопределения, самовыражения учащихся, проявления и развития их творческих способностей, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Внеурочная деятельность решает следующие задачи:

- создать комфортные условия для позитивного восприятия ценностей основного образования и более успешного освоения его содержания;

- способствовать включению детей в личностно значимые творческие виды деятельности, в процессе которых формируются нравственные, духовные и культурные ценности подрастающего поколения;

- ориентировать обучающихся, проявляющих особый интерес к тем или иным видам деятельности, на развитие своих способностей.

При организации внеурочной деятельности учащихся используются возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта и других организаций. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности специализированных лагерей, тематических лагерных смен.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- духовно-нравственное

- социальное

- общеинтеллектуальное

- общекультурное

- спортивно-оздоровительное.

*Режим организации внеурочной деятельности*

Внеурочная деятельность организована с соблюдением основных здоровьесберегающих требований к осуществлению внеурочной деятельности:

• форма проведения занятий отличная от урока;

• соблюдение динамической паузы не менее 45 минут между учебными занятиями по расписанию и внеурочной деятельностью.

Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет от 40 до 60 минут для разных направлений деятельности. Курсы внеурочной деятельности реализуются на основе рабочих программ. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

При организации внеурочной деятельности могут использоваться как программы линейных курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и программы нелинейных (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя). План реализует индивидуальный подход в процессе внеурочной деятельности, позволяя учащимся раскрыть свои творческие способности и интересы.

*Духовно-нравственное направление*

Духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация обучающихся должны быть интегрированы во все виды деятельности и формировать уклад школьной жизни.

В соответствии с Уставом гимназии одной из основных целей образовательного процесса является  духовно-нравственное (религиозное) воспитание обучающихся на основе учения и традиций Русской Православной Церкви.

В рамках внеурочной деятельности реализуется указанная цель:

* путем привлечения обучающихся к участию в литургической жизни Церкви,
* организацией  воспитательной работы в соответствии с православным церковным календарем,
* через установление интегративных связей курсов внеурочной деятельности и учебных предметов православного компонента образования.

Обеспечение духовно-нравственного развития обучающихся реализуется в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, в совместной работе образовательного учреждения, семьи и Церкви.

По итогам работы в данном направлении проводятся коллективные творческие дела, конкурсы, создаются проекты, реализуются курсы внеурочной деятельности (таблица 38).

*Таблица 38 – План внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению развития личности*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Класс***  ***Направления*** | ***10класс*** | ***11 класс*** |
| Посещение Божественной литургии | Двунадесятые праздники | Двунадесятые праздники |
| Участие в гимназической Божественной литургии | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| Празднование Рождества Христова | ежегодно | ежегодно |
| Празднование Светлого Христова Воскресения, спектакль | ежегодно | ежегодно |
| Организация Пасхальной ярмарки, концерта | ежегодно | ежегодно |
| Дни славянской письменности и культуры | ежегодно | ежегодно |
| Беседы с батюшкой | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| Организация паломнических поездок | ежегодно | ежегодно |
| Общегимназический медиапроект (сайт, газета, радио) | в течение года | в течение года |
| **Курс внеурочной деятельности «ЦСЯ и пение»** | **1 час в неделю** | **1 час в неделю** |
| **Курс внеурочной деятельности «История Церкви»** | **1 час в неделю** |  |

*Социальное направление*

Целесообразность названного направления заключается в активизации внутренних резервов обучающихся, способствующих успешному освоению нового социального опыта на ступени основного общего образования, в формировании социальных, коммуникативных и конфликтологических компетенций, необходимых для эффективного взаимодействия в социуме.

Основными задачами являются:

* формирование психологической культуры и коммуникативной компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме;
* формирование способности обучающегося сознательно выстраивать и оценивать отношения в социуме;
* формирование отношения к семье как к основе российского общества;
* воспитание почтительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшему поколению.

**Реализация данного направления связана с новыми для данного уровня образования направлениями деятельности- социальные практики и пробы.**

**СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА -** организованная, целенаправленная, социально значимая деятельность учащихся в социальном пространстве, в ходе которой происходит знакомство с социальными ролями, функциями, направлениями общественной и профессиональной деятельности в соотнесении с личностью подростка.

**СОЦИАЛЬНАЯ ПРОБА** - деятельность по проявлению социальной активности, в ходе которой учащийся получает и осознает опыт своего взаимодействия в определенных социальных условиях, получает и присваивает информацию о социальных объектах и явлениях, знакомится с "внешней средой". Социальная проба - это довольно непродолжительное (8-12 часов), законченное действие, продуктом которого являются личный опыт в осуществлении социально значимой деятельности., родительской общественности.

Виды социальных практик, используемых в рамках внеурочной деятельности:

1) Пассивная (учебные социально-практические ситуации на уроках и занятиях, встречи с представителями социальных институтов, оценочная деятельность, деловые и ролевые игры);

2) Активная (волонтерская деятельность, шефская работа, участие в гимназическом самоуправлении, участие в социальных и исследовательских проектах, оказание помощи в работе музеев, библиотек и т.п.);

3) Преобразовательная (помощь социально незащищенным слоям населения, общественно-полезные дела, трудовые отряды, культурно-массовая деятельность и др.).

4) Профессиональная проба – профессиональное испытание или профессиональная проверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая завершенный вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии

Направления социальных практик: самоуправление, саморганизация и личностный рост, волонтерская деятельность, профессионально-ролевая деятельность.

Профессиональные пробы включают поэтапную реализацию: подготовительный этап, практическая реализация, рефлексивно-коррекционный этап.

По итогам работы в данном направлении проводятся тренинги, акции, конкурсы, выставки, защиты проектов.

В рамках данного направления особое значении е играет воспитание гражданина. В обществе ощущается «дефицит нравственности». Одним из характерных проявлений духовной опустошённости и низкой культуры выступило утрачивание патриотизма как одной из духовных ценностей нашего народа. В последние годы наблюдается отчуждение подрастающего поколения от отечественной культуры, общественно-исторического опыта своего народа. Идея воспитания патриотизма и гражданственности приобрела государственное значение.

Среди целей исторического и обществоведческого образования в Федеральном государственном образовательном стандарте выделяются в качестве основных: «воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлому и настоящему многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной; воспитание патриотизма.

Для достижения этой цели поставлены основные задачи:

– утверждение в сознании и чувствах обучающихся патриотических ценностей, взглядов и убеждений;

– уважение к историческому и культурному прошлому, к нашим славным традициям;

– повышение престижа государственной и военный службы;

- создание эффективной системы гражданско-патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у молодежи верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей.

Особая роль в данной работе отводится почитанию святого благоверного великого князя Александра Невского.

Воспитание в имназии реализуется через три взаимосвязанных блока: 1) воспитание в процессе обучения; 2) воспитание во внеурочной деятельности; 3) воспитание во взаимодействии с социумом.

Внеурочная деятельность по социальному направлению и воспитанию обучающихся строится на приобщении к опыту и традициям прошлых поколений и включает в себя следующее:

* мероприятия по увековечению памяти павших в Великой отечественной войне (Свеча Памяти в День снятия блокады Ленинграда; встречи и концерты ветеранам, другие патриотические мероприятия, проведение уроков Мужества, встреч с ветеранами Великой Отечественной войны);
* празднование памятных дат, организация викторин, конкурсов,  проведение праздничных концертов, посвященных знаменательным датам;
* организация поисковой работы;
* проектная работа патриотической направленности;
* организация работы гимназического музея, посвященного Герою Советского Союза танкисту В. Верескову,
* мероприятия, посвященные памяти А. Невскому.

В таблице 39 представлены основные формы внеурочной деятельности данного направления.

*Таблица 39 – План внеурочной деятельности по социальному направлению*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Класс***  ***Направления*** | ***10 класс*** | ***11 класс*** |
| Творческие встречи | в течение года | в течение года |
| Экскурсии на предприятия | в течение года | в течение года |
| Встречи с представителями разных профессий | в течение года | в течение года |
| Посвящение в гимназисты 12 сентября и 6 декабря в день памяти А. Невского | ежегодно | ежегодно |
| День Защитника Отечества | ежегодно | ежегодно |
| Организация экскурсий в гимназическом музее | ежегодно | ежегодно |
| День Победы, | ежегодно | ежегодно |
| Бессмертный полк | ежегодно | ежегодно |
| День снятия блокады Ленинграда, Свеча Памяти | ежегодно | ежегодно |
| Встреча с ветеранами войн, блокадниками | ежегодно | ежегодно |
| Общегимназический проект, посвященный А.Невскому | в течение года | в течение года |
| День Учителя, встреча ветеранов образования | ежегодно | ежегодно |
| День пожилого человека, проекты с отделом социального служения Нижнетагильской Епархии | ежегодно | ежегодно |
| День Матери | ежегодно | ежегодно |
| Социальные пробы и практики.Социальное проектирование | в течение года | в течение года |
| **Курс внеурочной деятельности «Психология личности. Профессиональное и личностное самоопределение** | **1 час в неделю** | **1 час в неделю** |

*Общеинтеллектуальное направление*

Целесообразность названного направления заключается в обеспечении достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Основными задачами являются:

 - формирование навыков научно-интеллектуального труда;

 - развитие культуры логического и алгоритмического мышления, воображения;

 - овладение навыками универсальных учебных действий.

Общеинтеллектуальное направление ориентировано на развитие познавательных интересов обучающихся, расширение их культурного кругозора, развитие интеллектуальных способностей.

В рамках данного направления используются разнообразные формы проведения занятий - викторины, конкурсы, олимпиады, предметные недели, праздники.

Выполнение разного рода проектов в рамках данного направления (исследовательских, творческих, практико-ориентированных) прививает обучающимся интерес к научной деятельности, развивает их познавательные интересы.

По итогам работы в данном направлении проводятся конкурсы, защита проектов, исследовательских работ, создаётся портфолио.

План внеурочной деятельности по общеинтеллектуальному направлению развития личности в таблице 40.

*Таблица 40 – План внеурочной деятельности по общеинтеллектуальному направлению*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Класс***  ***Направления*** | ***10 класс*** | ***11 класс*** |
| Проектная деятельность | в течение года | в течение года |
| Библиотечные занятия | в течение года | в течение года |
| Музейные занятия | в течение года | в течение года |
| Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, в т.ч. по ОПК | в течение года | в течение года |
| Участие во Всероссийской олимпиаде школьников | в течение года | в течение года |
| Подготовка к ЕГЭ (предметы по выбору) | в течение года | в течение года |
| **Курс внеурочной деятельности «Математический практикум** | **1 час в неделю** | **1 час в неделю** |
| **Курс внеурочной деятельности «Практический английский»** | **1 час в неделю** | **1 час в неделю** |

*Общекультурное направление*

Целесообразность данного направления заключается в воспитании способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, формировании ценностных ориентаций, развитию обшей культуры, знакомству с духовными ценностями отечественной культуры.

Основными задачами являются - формирование эстетического отношения к красоте окружающего мира, развитие стремления к творческой самореализации средствами художественной деятельности.

Общекультурное направление внеурочной деятельности создает условия для творческого развития школьника, его самореализации, культурного развития (таблица 41). По итогам работы в данном направлении проводятся концерты, конкурсы, выставки.

*Таблица 41 – План внеурочной деятельности по общекультурному направлению*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Класс***  ***Направления*** | ***10 класс*** | ***11 класс*** |
| Библиотечные занятия | в течение года | в течение года |
| Музейные занятия | в течение года | в течение года |
| Литературные гостиные | в течение года | в течение года |
| **Курс внеурочной деятельности «Современная литература»** | **1 час в неделю** | **1 час в неделю** |
| **Курс внеурочной деятельности «Русская словесность»** | **1 час в неделю** | **1 час в неделю** |

*Спортивно-оздоровительное направление*

Целесообразность данного направления заключается в формировании знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию ребенка, достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Основные задачи:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- использование оптимальных двигательных режимов для детей с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей;

 - развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом.

Спортивно-оздоровительное направление ориентировано на формирование интереса учеников к физкультуре и спорту, на воспитание полезных привычек как альтернативы привычкам вредным и формирование установок на ведение здорового образа жизни (таблица 42).

По итогам работы в данном направлении проводятся конкурсы, соревнования, показательные выступления, дни здоровья.

*Таблица 42 – План внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному направлению*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Класс***  ***Направления*** | ***10 класс*** | ***11 класс*** |
| Общее физическое развитие с элементами ОБЖ | 3 часа в неделю | 3 часа в неделю |
| Туристические походы | Ежегодно по плану работы класса | Ежегодно по плану работы класса |
| Дни здоровья | Каждую четверть | Каждую четверть |
| Спортивные соревнования | Каждую четверть | Каждую четверть |
| Смотр строя и песни | Ежегодно | Ежегодно |
| Зарница | 2 раза в год | 2 раза в год |
| **Курс внеурочной деятельности «Спортивные игры»** |  |  |

Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, за два года обучения на этапе средней школы составляет не более 700 часов. Величину недельной образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, определяют за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул.

Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических образовательных программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации или на базе загородных детских центров, в туристических походах, экспедициях, поездках и т.д.).

План внеурочной деятельности по направлениям представлен в таблице 43.

Таблица 43 - План внеурочной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Период | 10 кл | 11 кл | 10 кл | 11 кл | За 2 года |
| нед | нед | год | год |
| **Внеурочная деятельность по предметам школьной программы** | | **9,5** | **9,5** | **323** | **323** | **646** |
| Спортивно-оздоровительное направление | Спортивные игры | 1 | 1 | 34 | 34 | 68 |
| Духовно-нравственное направление | ЦСЯ и пение | 1 | 1 | 34 | 34 | 68 |
| История Церкви | 1 |  | 34 |  | 34 |
| Социальное направление | *Психология личности. Профессиональное и личностное самоопредление* | 1 | 1 | 34 | 34 | 68 |
| Общеинтеллектуальное направление | Математический практикум | 1 | 1 | 34 | 34 | 68 |
| Практический английский | 1 | 1 | 34 | 34 | 68 |
| Решение проектных задач | 1 | 2 | 34 | 68 | 102 |
| Общекультурное направление | Современная литература | 2 | 2 | 68 | 68 | 136 |
| Русская словесность | 0,5 | 0,5 | 17 | 17 | 34 |
| **Жизнь ученических сообществ** | |  |  | **5** | **5** | **10** |
| **Социальные практики и профессиональные пробы** | |  |  | **10** | **7** | **17** |
| **Воспитательные мероприятия** | |  |  | **15** | **12** | **27** |
|  | |  |  | **353** | **347** | **700** |

Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, за два года обучения на этапе средней школы составляет 700 часов.

При реализации ПВУД СОО учитывается освоение обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (основание – п.7.ч.1.ст.34 ФЗ-273).

**III.3. Система условий реализации основной образовательной программы**

Образовательная среда гимназии характеризуется как совокупность условий:

* достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с учебными планами и планами внеурочной деятельности всеми обучающимися, в том числе одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
* развития личности, ее способностей, формирования и удовлетворения социально значимых интересов и потребностей, самореализации обучающихся через организацию урочной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, через систему творческих, научных и трудовых объединений, кружков, клубов, секций, студий на основе взаимодействия с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также организациями культуры, спорта, здравоохранения, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности;
* осознанного выбора обучающимися будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности;
* работы с одаренными обучающимися, организации их развития в различных областях образовательной, творческой деятельности;
* формирования у обучающихся российской гражданской идентичности, социальных ценностей, социально-профессиональных ориентаций, готовности
* защите Отечества, службе в Вооруженных силах Российской Федерации; самостоятельного проектирования обучающимися образовательной
* деятельности и эффективной самостоятельной работы по реализации индивидуальных учебных планов в сотрудничестве с педагогами и сверстниками;
* выполнения индивидуального проекта всеми обучающимися в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом;
* участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании основной образовательной программы, в создании условий для ее реализации, а также образовательной среды и школьного уклада;
* использования сетевого взаимодействия;
* участия обучающихся в процессах преобразования социальной среды населенного пункта, разработки и реализации социальных проектов и программ;
* развития у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.;
* развития опыта общественной деятельности, решения моральных дилемм и осуществления нравственного выбора;
* формирования у обучающихся основ экологического мышления, развития опыта природоохранной деятельности, безопасного для человека и
* окружающей его среды образа жизни;
* использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий;
* обновления содержания основной образовательной программы, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей развития субъекта Российской Федерации;
* эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организации, осуществляющей
* образовательную деятельность, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
* эффективного управления организацией, осуществляющей образовательную
* деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.

**III.3.1. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы**

*Укомплектованность гимназии педагогическими, руководящими и иными работниками составляет 100%.*

Количество членов администрации: руководитель – 1, заместители руководителя – 3, завхоз – 1, заведующий библиотекой – 1, секретарь – 1, системный администратор -1, медсестра- 1..

Распределение педагогов по полу: женщин , мужчин –

Все учителя и сотрудники имеют необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой, в соответствии с перечнем требований к квалификации и компетентности работников образовательной организации, представленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и требованиям профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» по соответствующей должности.

Соответствие уровня квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

В Гимназии на уровне среднего общего образования работают 28 учителей, из них имеют высшее профильное образование - 100% педагогических работников.

В таблицах 44-48 представлены общие сведения по кадровому составу гимназии.

Таблица 44 – Показатели уровня кадрового состава гимназии, участвующего в реализации ООП СОО

|  |  |
| --- | --- |
| *Показатель* | *Количество* |
| 1) Имеющие ученые степени | 2 |
| 2) Имеющие почетное звание «Почетный работник народного образования» | 2 |
| 3) Награжденные Почетной грамотой Минобразования РФ | 4 |
| 4) Лауреаты конкурсов профессионального мастерства | 5 |
| 5) Авторы учебных пособий | 7 |
| 6) Прошли курсы повышения квалификации для работы по ФГОС СОО | 15 (100%) |
| 7) Являются членами региональных предметных комиссий (эксперты ОГЭ и ЕГЭ) | 2 |
| 8) Являются экспертами аккредитационной и лицензионной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области | 1 |

С целью поддержания высокого уровня квалификационной подготовки педагогов в Гимназии регулярно проводятся мероприятия для педагогов, в рамках которых каждому педагогу предоставляется возможность непрерывно повышать свое педагогическое мастерство, отслеживать и применять на практике современные педагогические технологии.

Педагоги Гимназии активно обобщают педагогический опыт по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся на семинарах, конференциях, чтениях и конкурсах различного уровня; на открытых уроках. Традиционно два раза в год проводятся на базе гимназии городские семинары, включающие секции по актуальным темам в области образования и воспитания.

Формами повышения квалификации учителей Православной гимназии №11 являются:

- послевузовское обучение в высших учебных заведениях, в том числе магистратуре, на курсах повышения квалификации;

- стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы; - дистанционное образование;

- участие в различных педагогических проектах;

- создание и публикация методических материалов и др.

Система непрерывного повышения квалификации педагогических работников состоит из:

-внутренней системы повышения квалификации, за счет проведения научно-практических семинаров, педагогических чтений, реализации программ самообразования, организации инновационной и экспериментальной работы, поддержки педагогического проектирования и т.п.

- внешней курсовой системы повышения квалификации, участие в работе педагогических форумов, профессиональных конкурсах и т.п.

Ожидаемый результат такой системы непрерывного педагогического образования и повышения квалификации - профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС, т.е. вхождения работников Гимназии в систему ценностей современного образования:

- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности учащихся;

- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

Для достижения результатов образовательной программы в ходе ее реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующих выплат из фонда оплаты труда.

При оценке качества деятельности педагогических работников учитываются:

- востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и родителями;

- использование учителями современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих;

- участие в методической и научной работе;

- распространение передового педагогического опыта;

- повышение уровня профессионального мастерства;

- работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий учащихся;

- руководство проектной деятельностью учащихся;

- взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений и др.

При этом могут быть использованы мероприятия:

1. Семинары, посвященные содержанию и ключевым особенностям ФГОС.

2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС.

3. Заседания методических объединений учителей, воспитателей по проблемам введения ФГОС.

4. Конференции участников образовательного процесса и социальных партнеров образовательной организации по итогам разработки основной образовательной программы, ее отдельных разделов, проблемам апробации и введения ФГОС.

5. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы.

6. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажерских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в разных формах:

- на совещаниях при директоре;

- на заседаниях педагогического и методического советов;

- в выступлениях на конференциях и совещаниях;

- в виде приказов, инструкций, рекомендаций, резолюций и т. д.

В таблице 45 представлены общие сведения об условиях реализации основной образовательной программы СОО.

Таблица 45 – Кадровые условия реализации ООП СОО по квалификации

| Должность | Должностные обязанности | Кол-во работ ников (треб./ имеет.) | Уровень квалификации работников ОУ | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования к уровню квалификации | Фактический |
| Директор гимназии | Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения | (0/1) | ВПО по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо ВПО и ДПО в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. | ВПО и ДПО «Управление персоналом» и стаж работы на руководящих должностях более 5 лет. |
| Заместители директора  по учебной работе | Координирует работу учителей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательной деятельности. Осуществляет контроль за качеством образовательной деятельности. | (0/1) | ВПО по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо ВПОи ДПОв области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. | ВПО и ДПО в «Менеджмент», «Корпоративное управление», ученая степень кандидата педагогических наук и стаж работы на руководящих должностях более 5 лет. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместители директора  По научно-методической работе | Координирует работу учителей, разработку научно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательной деятельности. | (0/1) | ВПО по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо ВПОи ДПОв области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. | ВПО и стаж работы на руководящих должностях более 2 лет. Руководитель городского методического отдела по реализации ОРКиСЭ |
| Духовник гимназии | Духовное попечение об обучающихся, их родителях (законных  представителях) и педагогах, а также наблюдение и контроль над соблюдением православной образовательной организацией христианских традиций,  обеспечением православного уклада жизни, реализацией религиозного компонента образования.  Разделяет ответственность за реализацию Стандарта православного компонента общего образования в части соответствия содержания православному вероучению и за нравственную атмосферу в православной образовательной организации с руководителем гиназии. Осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса. | (0/1) | Высшее религиозное (богословское) образование;  Должен иметь высокий уровень личного благочестия, опыт духовной  жизни, способность к духовному руководству, коммуникабельность,  расположенность к работе с детьми и подростками;  понимать и учитывать специфику функционирования  образовательной организации, реализующей государственные и церковные  образовательные стандарты. | Высшее религиозное (богословское) образование, ВПО (юрист), ВПО (учитель истории и обществознания) |
| Учитель | Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ. | (0/ 12) | ВПО или СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо ВПО или СПО и ДПО по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. | ВПО в области, соответствующей преподаваемому предмету. |
| Учитель-логопед | Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся с нарушениями в развитии. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ОВЗ. Изучает индиви-дуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоя-тельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образо-вательные технологии, включая информационные, а также ЦОР, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС. | 0/1 | Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы. | ВПО в области логопедии |
| Библиотекарь | Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся. | (0/1) | Высшее профессиональное /библиотечное/ образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет. | ВПО и ДПО (библиотекарь 2 катег. ) | |
| Бухгалтер | Выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций | (0/1) | ВПО или СПО (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учёту и контролю не менее 3 лет. | ВПО (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет. | |
| Секретарь учебной части\ специалист по кадрам | Выполняет работу по комплектованию ОУ кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации. Анализирует состояние трудовой дисциплины и выполнение работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, движение кадров, участвует в разработке мероприятий по снижению текучести и улучшению трудовой дисциплины. Составляет установленную отчетность. | 0/1 | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | ВПО, ДПО «Кадровое дело» | |

*Характеристика педагогических работников по образованию и категориям:*

Работу с учащимися в основной школе осуществляет квалифицированный коллектив, состоящий из 17 педагогических работников. В 5 классе в 2015-2016 учебном году по ФГОС ООО будут работать 9 учителей. В таблице приведены данные по всему педагогическому составу основной школы.

Таблица 46 – Уровень образования педагогических и руководящих работников

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень образования | Педагогические и руководящие работники  (общее количество) |
| Высшее педагогическое образование | 15 |
| Высшее образование | 15 |
| Среднее педагогическое образование | - |
| Начальное профессиональное образование | - |

Таблица 47 – Состав педагогических кадров по квалификационным категориям

|  |  |
| --- | --- |
| ***Квалификационная категория*** | ***Количество / %*** |
| Высшая квалификационная категория | 7 (60%) |
| I квалификационная категория | 5 (40%) |
| Соответствие занимаемой должности | - |

Таблица 48 – Результативность повышения квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогических(ПР) и руководящих  (РР)работников, прошедших курсовую  подготовку за последние 3 года и получивших удостоверениия | | | | | Количество педагогических и руководящих  работников, прошедших курсовую подготовку в 2019-  2020 учебном году и получивших удостоверение | | | |
| Количество (чел.) | | % от общего числа | | Количество (чел.) | | | % от общего числа | |
| из них: | | из них: | | из них: | | | из них: | |
| РР | ПР | РР | ПР | РР | | ПР | РР | ПР |
| 3 | 12 | 100 | 100 | 3 | | 12 | 100 | 100 |

**III.3.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы**

**Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего общего образования**

Обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в урочной, так и во внеурочной работе требует сочетания форм, использовавшихся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами. На уровне среднего общего образования целесообразно применение таких форм, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

**Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся**

Обеспечение преемственности должно осуществляться с учетом возрастных психофизических особенностей обучающихся на уровне среднего общего образования. На уровне среднего общего образования меняется мотивация, учеба приобретает профессионально-ориентированный характер.

Направления работы должны предусматривать мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся Обеспечение преемственности осуществляется с учетом возрастных психофизических особенностей обучающихся 10-11 классах (таблица 49).

Таблица 49 - Основные черты ранней юности (16-17 лет)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Социальная ситуация развития | Первоначальное определение своего места в жизни, жизненных целей, планов, перспектив, проектирование программы их достижения. Сохранение психологической зависимости от социального окружения |
| Ведущая деятельность | Первичное профессиональное самоопределение Учебно-профессиональная деятельность |
| Характер общения | Потребность в неформальном, доверительном общении с взрослыми. Дружеские, интимные отношения со сверстниками и лицами противоположного пола. Любовь |
| Базовая потребность | В профессиональном и личностном самоопределении. |
| Психологические новообразования | Психологическая готовность к самоопределению, профессиональное и личностное самоопределение, дифференцированность способностей. Устремленность в будущее, собственное мировоззрение, стабилизация. качеств личности. Жизненные планы, устойчивое самосознание, идентичность, Внутренняя позиция мужчины (женщины), развитие высших чувств (интеллектуальных, нравственных, эстетических), становление системы ценностно-смысловых ориентаций |

Направления работы должны предусматривать мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

**Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся**

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого-педагогические консилиумы, круглые столы, презентации классов, посещение уроков и внеурочных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет.

Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, интегрированных уроках, консультациях, дистанционно (подробнее в таблице 50).

Таблица 50 – Формы работы с участниками образовательных отношений по формированию и развитию психолого-педагогической компетентности

|  |  |
| --- | --- |
| **Участники** | **Формы работы** |
| Родители (законные представители) | тематические родительские собрания  консультации педагогов и специалистов,  психолого-педагогические консилиумы,  круглые столы,  презентации классов,  посещение уроков и внеурочных мероприятий,  беседы со священниками (цикл встреч по программе). |
| Обучающиеся | занятия на курсе внеурочной деятельности «Психология личности»,  психологические тренинги,  консультации,  беседы со священниками (цикл встреч по программе). |
| Педагоги и административные работники | курсы повышения квалификации, семинары, совещания, круглые столы, посещение уроков и внеурочных мероприятий, педагогические советы, беседы со священниками (цикл встреч по программе). |

**Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений**

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

* сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;
* формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
* развитие экологической культуры;
* дифференциацию и индивидуализацию обучения;
* мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
* выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями;
* психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
* обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
* формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
* поддержку объединений обучающихся, ученического самоуправления.

Важной составляющей деятельности образовательных организаций является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через:

‒ тематические родительские собрания

‒ консультации педагогов, классных руководителей

‒ презентации классов

‒ посещение уроков и внеурочных мероприятий.

Психологическая компетентность родителей (законных представителей) может формироваться также в дистанционной форме через Интернет.

Психологическое просвещение обучающихся может осуществляться на

психологических занятиях, тренингах, консультациях.

**III.3.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы среднего общего образования**

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего общего образования включает в себя:

– обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего образования;

– исполнение требований ФГОС СОО организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

– реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего общего образования отражает структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы среднего общего образования, а также механизм их формирования.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего общего образования осуществляется по направленности (профилю) основной образовательной программы среднего общего образования с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Подробнее в таблице 50.

Субсидии на возмещение затрат рассчитываются с учетом нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Норматив затрат на реализацию образовательной программы среднего общего образования – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы основного общего образования, включая: расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования; расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Общие сведения о финаннсовом обеспечении ООП ОО представлены в таблице 51.

Таблица 51 – Финансовые условия реализации ФГОС СОО и Стандарта православного компонента образования и их характеристика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Финансовые условия в соответствии с ФГОС СОО* | *Наличие условий* | | *Необходимые изменения* | |
| Тип организации | Частное общеобразовательное учреждение | - | |
| Финансовое обеспечение реализации ООП СОО | Осуществляется на основе возмещения части затрат на осуществление образовательных услуг в соответствии с требованиями Стандарта путем предоставления субсидии  Пожертвования от физических и юридических лиц  Перечисления от Учредителя | Гибкая система изменений в порядке предоставления субсидии на изменение статей расходов, вводимых на государственном и областном уровне (например, доплаты за кл.руководство) | |
| Объем финансирования, обеспечивающего дополнительное образование, консультативную работу по подготовке к олимпиадам, конкурсам, аттестации, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся на уровне СОО | Разработаны программы для реализации через систему персоницицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) по сертификатам | Внесение изменений в законодательные акты субъекта РФ | |
| Расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу среднего общего образования | Осуществляется в пределах объема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год |  | |
| Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения | Осуществляется в пределах объема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год | | Увеличение объема финансирования | |
| Дополнительная деятельность, приносящая доход | Дополнительные платные образовательные услуги | | Введение платных образовательных услуг Развитие ПОУ | |

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами и локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим положение об оплате труда работников образовательной организации.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, в расчете на оказание единицы соответствующей услуги и включают в себя:

1) нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, канализацию, вывоз твердых бытовых отходов;

2) нормативные затраты на горячее водоснабжение;

3) нормативные затраты на потребление электрической энергии;

4) нормативные затраты на потребление тепловой энергии (потребление регулируется, поскольку у гимназии газовая котельная)

Нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются как произведение норматива потребления коммунальных услуг, необходимых для оказания единицы государственной услуги, на тариф, установленный на соответствующий год.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества включают в себя:

* нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
* нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
* нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;
* нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
* прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности устанавливаются таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в организации средств и систем (системы охранной сигнализации, системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения).

Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий, включая вывоз мусора, в соответствии с санитарными нормами и правилами, устанавливаются, исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных организацией в предыдущем отчетном периоде (году).

Таким образом, ффинансовое обеспечение реализации основной образовательной программы СОО гимназии осуществляется исходя из расходных обязательств по оказанию образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС. Гимназия обеспечивает общедоступное бесплатное среднее общее образование, отдых детей в каникулярное время, оказание психолого- педагогической и медико-социальной поддержки, содержание, обучение и воспитание обучающихся в гимназии.

Гимназия ведет работу по оказанию образовательных услуг, обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых услуг размерам направляемых на эти цели средств бюджета соответствующего уровня.

Все документы, регламентирующие финансово-экономические условия реализации ООП СОО публикуются на официальном сайте гимназии: [www.гимназия-нт.рф](http://www.гимназия-нт.рф)

**III.3.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы**

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы (таблица 52) формируются с учетом:

- требований ФГОС СОО;

- положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966;

-Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (зарегистрированных Министерством юстиции Российской Федерации 7.08.2008 г., регистрационный № 12085. Российская газета, 2008, № 174) – с учетом изменений;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2010 г. № 58 (зарегистрированных Министерством юстиции Российской Федерации 9.08.2010 г., регистрационный № 18094. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 36);

- Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4.09.2014 г. № 1726-р (в части поддержки внеурочной деятельности и блока дополнительного образования);

- иных действующих федеральных/региональных/муниципальных/ локальных нормативных актов и рекомендаций.

Гимназия располагается в здании постройки 1937 г., в 2013 г. произведен капитальный ремонт. В 2020 г. передано двухэтажное здание спортивного зала с теплым переходом. Имеется 24 кабинета, в том числе 12 специализированных, столовая, спортивный зал, малый спортивный зал, библиотека с зоной коворкинга и индивидуальных занятий, медицинский и прививочный кабинеты, все соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов урочной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений.

Организация образовательного деятельности в гимназии осуществляется в условиях классно-кабинетной системы в соответствии с основными нормами охраны труда и санитарно-гигиеническими правилами.

Учебные кабинеты оборудованы АРМ учителя, необходимым методическим и дидактическим материалом, компьютерной и офисной техникой, мультимедийной аппаратурой. С помощью копировальной техники осуществляется более качественная организация образовательной деятельности в т.ч. за счет оснащения образовательного процесса необходимым раздаточным материалом. В библиотеке имеется помещение для индивидуальных занятий на 6 чел. – зона коворкинга, оборудованное компьютером и проектором. Имеется 13 рабочих мест, оборудованных компьютером с выходом в Интернет, множительная техника. Оборудовано место для работы с каталогами. В течение учебного года работа велась в электронном каталоге - 2700 библиографических описаний. Имеются фонды открытого доступа и закрытого хранения.

Столовая имеет полный набор административно- бытовых помещений, питание привозное, созданы условия для раздачи, имеется столовая. Все необходимое оборудование находится в рабочем состоянии.

Для медицинского обслуживания оборудованы медицинский кабинет и процедурный кабинет в соответствии с требованиями СанПин.

Таблица 52 – Сведения о МТО гимназии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Помещения | Характеристика | Кол-во |
| Учебные кабинеты | с автоматизированными рабочими местами, с мебелью, с комплектами технического оснащения и оборудования, включая расходные материалы, обеспечивающие изучение учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности в соответствии с учебными планами и планами внеурочной деятельности развития личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, экологического мышления и экологической культуры Лабораторное оборудование соответствует программам физики, химии, биологии | 8 |
| Кабинет информатики | На 20 мест, есть база программ для создания информационных объектов с использованием информационных и коммуникационных технологий проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов, управления объектами; программирования; проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; выявления и фиксирования динамики промежуточных и итоговых результатов | 1 |
| Кабинеты для внеурочной деятельности | реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления самостоятельной познавательной деятельности обучающихся,  исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий,  художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов | 2 |
| Лингафонный кабинет | на 12 обучающихся для изучения иностранного языка. | 1 |
| Мастерские | для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством, создания материальных и информационных объектов с использованием ручных инструментов и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологий ведения дома, информационных и 2коммуникационных технологиях | 2 |
| Библиотека с зоной коворкинга и индивидуальных занятий | с книжным фондом в 2700 единиц;  стационарных компьютеров в свободном доступе – 3 шт.;  с медиатекой; оснащен многофункциональным устройством для сканирования и распознавания текстов, с контролируемой распечаткой бумажных материалов; с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки. | 1 |
| Спортивный зал | Новый, создан по современным требованиям, имеет 2 раздевалки, душевые кабины, туалеты, в т.ч. оборудован для детей с ОВЗ и инвалидов, полностью оснащён спортивным оборудованием, инвентарём в соответствии с программой физкультуры и дополнительных программ и курсов физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности | 1 |
| Корт, спортивная площадка, варкаут | Оборудованы для физического развития, систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях, занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования | 1 |
| Столовая, обеденный зал | Для организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся | 1 |
| Медицинский и процедурный кабинеты | отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность для медицинского обслуживания | 1 |
| Кабинет учителя-логопеда | для организации работы с детьми- инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья | 1 |
| административные кабинеты | оснащены мебелью, офисным оборудованием для планирования образовательной деятельности, фиксирования ее реализации в целом и на отдельных этапах; | 4 |
| Серверная | Единая локальная сеть, система хранения информации, электронный журнала, база данных, ресурсы для выпуска гимназических печатных изданий, работы гимназического сайта | 1 |
| Гардеробы | отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям | 4 |
| Санузлы в основном здании | отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям | 2 |
| Места личной гигиены в спортзале | санузлы и душевые в спортивном зале | 6 |
| Помещения для хозяйственного инвентаря | отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям | 4 |
| Холл, рекреации | размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность | 8 |
| Территория | огорожена, оборудована освещением по периметру | 1 |

Материально-техническое оснащение образовательной деятельности обеспечивает следующие ключевые возможности:

– реализацию индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления ими самостоятельной познавательной деятельности;

– проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, проведение наблюдений и экспериментов (в т.ч. с использованием традиционного и цифрового лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, электронных образовательных ресурсов, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений);

– художественное творчество с использованием современных инструментов и технологий, художественно-оформительские и издательские работы;

– научно-техническое творчество, создание материальных и информационных объектов с использованием рукомесла и цифрового производства;

– получение личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, экологического мышления и экологической культуры;

– базовое и углубленное изучение предметов;

– проектирование и конструирование, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов, образовательной робототехники, программирования;

– наблюдение, наглядное представление и анализ данных, использование цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

– физическое развитие, систематические занятия физической культурой и спортом, участие в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

– исполнение, сочинение и аранжировку музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий;

– практическое освоение правил безопасного поведения на дорогах и улицах с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;

– размещение продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;

– индивидуальную и групповую деятельность, планирование образовательной деятельности, фиксацию его реализации в целом и на отдельных этапах, выявление и фиксирование динамики промежуточных и итоговых результатов;

– доступ к информационно-библиотечному центру, ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

– проведение массовых мероприятий, собраний, представлений, организацию досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организацию сценической работы, театрализованных представлений (обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедийным сопровождением);

– маркетинг образовательных услуг и работу гимназических медиа (выпуск гимназических печатных изданий, работа сайта образовательной организации, гимназического телевидения, представление гимназии в социальных сетях и пр.);

– организацию качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников.

Указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

Инфраструктура гимназии обеспечивает дополнительные возможности:

– зоны (помещения) для коворкинга (свободной совместной деятельности) обучающихся, педагогических и административных работников;

– зоны уединения и психологической разгрузки;

– зоны индивидуальной работы обучающихся (информационный поиск, формирование контента, подготовка к занятиям и пр.);

– беспроводной безопасный доступ к сети Интернет;

– использование личных электронных устройств с учетом политики информационной безопасности.

Оформление помещений образовательной организации соответствует действующим санитарным нормам и правилам (есть сертификаты безопасности всех используемых материалов), рекомендациям по обеспечению эргономики, а также максимально способствовуют реализации интеллектуальных, творческих и иных способностей и замыслов обучающихся и педагогических работников (в том числе окрашивание стен специализированными красками, превращающими их в маркерные/меловые поверхности, использование различных элементов декора, размещение информационно-справочной информации, мотивирующая навигация и пр.).

Формирование материально-технических условий осуществляется по функционально-модульному принципу. Функциональный модуль — это совокупность аппаратно-программных комплексов, образовательного контента, методического и организационного обеспечения, предназначенных для выполнения конкретных функциональных задач. Функциональный модуль может размещаться как в отдельном помещении (занимать его полностью или частично), так и совместно с другими функциональными модулями (мультифункциональные помещения). Некоторые функциональные модули используются в мобильном исполнении (для оптимизации финансовых затрат и/или обеспечения коллективного использования).

Набор и состав функциональных модулей подбирается с учетом особенностей образовательной программы, перспектив (планов) развития, а также необходимости интеграции с академическими и иными партнерами, выполнения функций социокультурного центра.

**III.3.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы**

*Под информационно-образовательной средой (или ИОС) понимается* открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

*Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы*

В целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные), обеспечивающие доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную образовательную программу среднего общего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания.

Кроме учебной литературы библиотека может содержать фонд дополнительной литературы: отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература; научно-популярная и научно-техническая литература; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

С целью создания широкого, постоянного и устойчивого доступа всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательной деятельности, обеспечивается функционирование сервера, официального сайта ([www.гимназия-нт.рф](http://www.гимназия-нт.рф)), странички в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/club54194098> ), внутренней (локальной) сети, эл.журнала в NetSchool , внешней (в том числе глобальной) сети. Для методической поддержки педагогов и администрации используется решений используется «Справочная система Образование. Тариф Премиальный» - [www.vip.1obraz.ru](http://www.vip.1obraz.ru), включающий разделы - Онлайн-помощник, Конструктор документов, Профкалендарь, Академия Ресурсы образования, Школа Менеджера образования, Шаблоны документов, Журналы (Справочник руководителя образовательного учреждения, Справочник заместителя директора школы, Нормативные документы образовательного учреждения, Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах, Управление начальной школой, Справочник классного руководителя, Справочник педагога-психолога. Школа, Справочник музыкального руководителя), Рекомендации.

Для контроля качества образовательной подготовки учащихся 10-11 классах ежегодно используется телекоммуникационная система СтатГрад.

В образовательном процессе используются учебники, допущенные Министерством образования и науки РФ. Комплексно система информационно-методических и учебно-методических условий образовательной организации представлена в таблице 53.

Таблица 53 - Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы СОО в гимназии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Требования ФГОС (нормативных и локальных документов) и параметры реализуемых возможностей ИОС* | *Имеются в наличии - качественные показатели степени реализации создаваемых условий в образовательной деятельности* | *Необходимо корректировать и создавать* |
| Технические средства | Имеются проекторы и экраны во всех кабинетах. В кабинетах и административных помещениях есть МФУ, принтеры, ноутбуки оснащены микрофонами, есть фотоаппараты и цифровая видеокамера, цифровой микроскоп | Необходимо приобрести конструктор для робототехники, позволяющий создавать компьютерно управляемые движущиеся модели с обратной связью; цифровые датчики с интерфейсом; устройство глобального позиционирования;; доска со средствами, обеспечивающую обратную связь, оборудование для конференцсвязи. Необходимо современное оборудование для ОБЖ, открыть и оборудовать тир, хореографический зал, произвести ремонт корта и прилегающих построек (трибун) |
| Программные инструменты | Имеются операционные системы и служебные инструменты; клавиатурный тренажер для русского и иностранных языков;  тестовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; графический редактор для обработки растровых изображений; графический редактор для обработки векторных изображений; музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео, редактор звука; | Необходимо приобрести цифровой биологический определитель; виртуальные лаборатории по учебным предметам; дистанционного он-лайн и оф-лайн сетевого взаимодействия. Необходима среда для интернет-публикаций; редактор интернет-сайтов; редактор для совместного удаленного редактирования сообщений |
| Обеспечение технической, методической и организационной поддержки | Разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов образовательной организации; подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников образовательной организации (индивидуальных программ  для каждого работника) | Внедрение механизмов комплексного участия в грантовой и конкурсной подготовке документации для привлечения ИОС |
| Отображение образовательной деятельности в информационной среде | Частичная информация на сайте гимназии, информация для учащихся, родителей, учителей, администрации в системе эл. журнала NetSchool | Подключение к СЭД (системе электронного документооборота) |
| Библиотечный фонд гимназии: | Общий фонд – 2700 экземпляра.  Фонд учебников -1617, в т.ч. для 10-11 класса 312 экземпляров.  ЦОР - 230 | Обеспечить свободный доступ обучающихся к электронным версиям периодических изданиях;  Приобретение учебников, соответствующих требованиям ФГОС СОО и Стандарта православного компонента образования |
| Учебная литература с электронными приложениями | Все учебники 10-11 кл. имеют электронные приложения ъ | Приобретение электронных учебников |
| Дополнительная литература | Фонд художественной литературы-1335 экземпляров, в том числе:   * методической, * включая учебные программы-845; * периодические издания-10 шт. | Приобретение литературы по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся |

**III.3.6. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования**

Гимназией определяются все необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствие с требованиями ФГОС СОО.

Система условий реализации ООП образовательной организации базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

– анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы среднего общего образования представлен в разделе III.3.5. и в таблице 52;

– установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательных отношений;

– выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС СОО;

– разработку с привлечением всех участников образовательных отношений и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий в разделе III.3.7.;

– разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий III.3.8.;

– разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты) в разделах III.3.8-9 .

Ключевая проблема функционирования и развития гимназии - недостаточные материально-технические возможности и условия для обеспечения укрепления здоровья обучающихся и формирования у них культуры здорового и безопасного образа жизни, а так же для дополнительного образования в сфере театральной и концертной деятельности (отсутствие концертного зала).

В отношении нформационно-методического обеспечения ООП СОО проведена работа по утверждению учебных пособий, входящих в перечень, рекомендуемым Синодальным ОРОиК (отделом религиозного образования и катехизации) РПЦ и имеющими соответствующие грифы издательского отдела РПЦ. Соответствующее заключение получено юристом Синодального ОРОиК. Решены организационные проблемы внедрения стандарта православного компонента образования на ступени СОО – получено конфессиональное представление от РПЦ, подтверждающее наличие необходимых условий для реализации указанного Стандарта.

Всесторонне проанализированы нормативно-правовые, методические и материальные условия образовательной среды гимназии на предмет соответствия требованиям ФГОС СОО.

Выявлены проблемные зоны:

* отсутствие учебников в Федеральном перечне, необеспеченность учебно-методическими программами и программами, соответствующими требованиям ФГОС для предметов учебного плана углубленного уровня изучения при условии изменения профиля;
* не полная обеспеченность учебной литературой элективных предметов и курсов по выбору;
* недостаточно разработанная нормативно-правовая база (в частности, необходимость новых должностных инструкций ( руководитель проекта и др.), локальных актов (по социальным практикам, по индивидуальным проектам, документы, регламентирующие индивидуальные образовательные программы , по внедрению профстандарта, по платным услугам и др.);
* нехватка педагогических кадров для нового функционала (учитель является одновременно предметником, классным руководителем и тьютором, что приводит к перегрузу);
* быстрое моральное старение техники и необходимость ее постоянного обновления.

В гимназии определены все необходимые меры и сроки по приведению условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствие с требованиями ФГОС СОО.

**III.4. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий**

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы СОО в гимназии является создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, позволяющей формировать успешную, интеллектуально развитую, творческую личность, способную свободно адаптироваться к социальным условиям, ответственную за свое здоровье и жизнь.

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий учитывают организационную структуру Православной гимназии №11, взаимодействие с другими субъектами образовательных отношений, иерархию целевых ориентиров, обозначенную в ФГОС СОО и Стандарте православного компонента образования обозначенную в ООП СОО.

Одним из механизмов повышения качества образования является система государственно-общественного управления через функционирование Попечительского совета во главе с мэром г. Нжний Тагил и Епархией, характерными чертами которого являются совместная деятельность государственных и общественных структур по управлению развитием гимназии; включает совместные проекты; разработка механизмов (способов) разрешения возникающих противоречий и конфликтов между государственными и общественными структурами управления. В связи с этим к формированию системы условий могут быть привлечены различные участники образовательных отношений.

В таблице 54 представлены основные механизмы достижения целевых ориентиров, выделенных при оценке условий реализации ООП СОО.

Таблица 54 – Система условий и механихмы их обеспечения для реализации ООП СОО

|  |  |
| --- | --- |
| ***Система условий*** | ***Механизмы достижения*** |
| Нормативное обеспечение | Обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям ФЗ (ст. 28, 30 ФЗ «Об образовании в РФ»), ФГОС СОО |
| Кадровые условия | Прохождение аттестации педагогическими работниками в соответствии с перспективным графиком. Прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам в соответствии с планом-графиком повышения квалификации. Ежегодный анализ методической работы в гимназии и корректировка плана методической работы. Проведение мониторинговых исследований результатов образовательной деятельности и эффективности инноваций |
| Материально-технические условия | Пополнение фонда Информационно-библиотечного центра. Создание условий для включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием  учебного лабораторного оборудования цифрового  (электронного) и традиционного измерения, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений (в зависимости от финансирования)  Приобретение цифрового, интерактивного оборудования  Соответствие государственным санитарно-  эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечение возможности безопасной и комфортной организации всех видов урочной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений  Реконструкция корта и прилегающей территории  Заключение договоров о совместном использовании помещения концертного зала в Духовно-просветительском центре |
| Информационно-методические условия | Размещение на официальном сайте материалов по образовательной деятельности гимназии.  Информационная поддержка деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета) |
| Финансовые условия | Определение необходимого объема расходов |

**III.5. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий**

Таблица 55 – Сетевой график по формированию необходимой системы условий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление мероприятий** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответст-венный** |
| I. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО | 1. Наличие решения органа государственно-общественного управления (общего собрания, попечительского совета) или иного локального акта о введении в образовательной организации ФГОС СОО | Сентябрь 2019г. | Директор |
| 2. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО | Октябрь 2019г. | Директор |
| 3. Обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям ФГОС СОО (цели образовательной деятельности, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.) | В течение 2019-2020 уч. года | Директор |
| 4.  Разработка на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования основной образовательной программы среднего общего образования образовательной организации | Июнь 2020г. | Зам. директора по УР |
| 5.  Утверждение основной образовательной программы образовательной организации | Июнь 2020 | Директор |
| 6.  Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарифно-­квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога | Май 2020 | Директор |
| 7.  Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников | Ежегодно, до 1 августа | Зам. директора по УР |
| 8. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса | В соответствии с изменяю-щейся нормативной базой | Директор |
| 9. Доработка:  – образовательных программ (индивидуальных и др.);  – учебного плана;  – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;  – годового календарного учебного графика;  – положений о внеурочной деятельности обучающихся;  – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;  – положения об организации домашней работы обучающихся;  – положения о формах получения образования. | В соответствии с изменя-ющейся нормативной базой | Зам. директора по УР |
| II. Финансовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования | 1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Ежегодно  До 1 сент.и до 31 дек. | Директор |
| 2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | Директор |
| 3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | За 2 месяца до изменения нагрузки,  до 1 сент.и до 31 дек. | Директор |
| III.Организацион-ное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования | 1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО | Ежегодно | Заместитель директора по УР |
| 2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Ежегодно до 1 сентября | Директор |
| 3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности | Ежегодно до 1 сентября | Заместитель директора по УР |
| 4. Привлечение органов государственно-общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования | Ежегодно | Директор |
| IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования | 1.Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | Ежегодно, до 1 июля | Заместитель директора по УР |
| 2. Создание (корректировка) плана­графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС СОО | Ежегодно, до 1 августа | Заместитель директора по НМР |
| 3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО | Ежегодно | Заместитель директора по НМР |
| V. Информа-ционное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования | 1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС СОО | В соответствии с изменениями | Заместитель директора по НМР |
| 2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них | Ежегодно | Директор |
| 3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС СОО и внесения возможных дополнений в содержание ООП образовательной организации | Ежегодно | Заместитель директора по НМР |
| 4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета образовательной организации | В соответствии с изменя-ющейся нормативной базой | Директор |
| VI. Материально-  техническое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования | 1. Анализ материально-­технического обеспечения реализации ФГОС СОО | Ежегодно | Заместитель директора по УР |
| 2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС СОО | Ежегодно до 1 августа | Директор |
| 3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН | Ежегодно до 1 августа | Директор |
| 4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | Ежегодно до 1 августа | Директор |
| 5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО | Ежегодно до 1 августа | Зам. директора по УР |
| 6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | Ежегодно до 1 августа | Педагог-библиотекарь |
| 7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | Ежегодно до 1 августа | Директор |
| 8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Ежегодно до 1 августа | Зам. директора по УР |

**III.6. Контроль за состоянием системы условий**

Контроль за состоянием системы условий реализации ООП СОО проводится путем мониторинга с целью эффективного управления процессом ее реализации (таблица ).

Направления контроля:

* сбор информации о состоянии системы условий, ее обработка и анализ;
* установление соответствия фактического уровня состояния условий запланированному;
* информирование о состоянии системы условий администрации гимназии, участников образовательного процесса в гимназии для принятия управленческих решений на всех уровнях.

Ожидаемый результат контроля:

* оперативная выработка решений по корректировке:
* запланированных результатов работ;
* сроков начала и окончания работ;
* состава исполнителей работ и ответственных за реализацию деятельности;
* принятие решения о достижении целей деятельности;
* рекомендации по дальнейшей реализации ООП СОО в гимназии.

Контроль за состоянием системы условий реализации ООП СОО проводится путем мониторинга с целью эффективного управления процессом ее реализации. Оценке подлежат: кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий; условий (ресурсов) образовательной организации. Для такой оценки используется определенный набор показателей и индикаторов, а также экспертиза образовательной среды, профессиональной деятельности сотрудников образовательной организации.

Таблица 56 – Контроль за состоянием системы условий реализации ООП СОО

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект оценки** | **Сроки\ периодичность** |
| Кадровые условия | Март \один раз в год |
| Психолого-педагогические условия | Май\один раз в год |
| Финансовые условия | Декабрь \один раз в год |
| Материально-технические условия | Декабрь\один раз в год |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение | Сентябрь, декабрь, май\ три раза в год |
| Деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий | Аттестация\один раз в 5 лет |
| Ресурсы гимназии | В соответствии с Программой развития |
| Экспертиза образовательных и учебных программ, пособий | Февраль\один раз в год |
| Экспертиза проектов, образовательной среды | В соответствии с Программой развития |
| Профессиональная деятельность специалистов . | Аттестация\один раз в 5 лет |
| Условия реализации  ООП СОО | Направления руководства и контроля |
| Кадровые | Своевременное прохождение аттестации, наличие курсовой подготовки, повышение педагогической компетентности через самообразование и педагогические семинары. |

Итоги реализации ООП СОО представляются в ежегодном отчете о результатах самообследования, который выставляется на сайте гимназии в апреле каждого года

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рабочие программы учебных предметов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Учебный план среднего общего образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

План внеурочной деятельности среднего общего образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Календарный учебный график среднего общего образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Формы контроля и критерии оценивания

1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) регламентируется федеральным законодательством. [↑](#footnote-ref-2)